

**План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ - «ДС №3 «Светлячок» г. Мамадыш»
на 2024 год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА			
1.1	1. Утверждение плана работы ППО на 2024 год. 2. Организационные вопросы: - утверждение состава постоянных комиссий профсоюзного комитета.	Март	Гарипова Р.Р.
1.2	1. Обсуждение празднования 8 марта. 2. Разное	Март	Гарипова Р.Р.
1.3	1. Участие в работе комиссии детского сада по охране труда и др. 2. Контроль за выполнением Соглашения между администрацией и профкомом. 3. Разное.	Апрель	Гарипова Р.Р.
1.4	1. Обсуждение кандидатур на награждение.	Май	Гарипова Р.Р.
1.5	1. О готовности детского сада к новому учебному году.	Август	Гарипова Р.Р.
1.6	1. О праздновании Дня дошкольного работника, Дня пожилых людей.	Октябрь	Гарипова Р.Р.
1.7	1. Утверждение сметы поступлений и расходов дополнительных средств. 2. Утверждение плана подготовки и проведения презентации ППО. 3. Участие в обсуждении отпусков сотрудников ДОУ. 4. Отчет председателя ППО и задачи профсоюзной организации на следующий год.	Ноябрь- Декабрь	Гарипова Р.Р.
2. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА			
2.1	Составление социального паспорта работников детского сада.	март	Гарипова Р.Р.
2.2	Оказание материальной помощи работникам.	По мере необходимости	Гарипова Р.Р.
2.3	Ведение учета неработающих пенсионеров.	Постоянно	Гарипова Р.Р.
2.4	Анализ выполнения Соглашения о взаимном сотрудничестве между администрацией и профкомом	Постоянно	Гарипова Р.Р.
3. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА			
3.1	Обновление информационного стенда профкома	март	Гарипова Р.Р.
3.2	Обновление сайта профкома	постоянно	Гарипова Р.Р..
4. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
4.1	Организация медицинского осмотра сотрудников доу	В установ-е сроки	Хадеева А.Р.
4.3	Организация контроля санитарного состояния детского сада	Постоянно	Хадеева А.Р.
5. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА			
5.1	Участие в спортивных соревнованиях города	Весь год	Симонова Э.Ф.
6. КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
6.1	Подготовка и проведение Дня дошкольного работника, Дня пожилых людей.	Сентябрь	Чиркунова С.В., Гарипова Р.Р.
6.2	Подготовка и проведение Нового года	Декабрь	
6.3	Подготовка и проведение юбилеев.	По мере необходимости	
6.4	Подготовка и проведение праздника 8 марта	Март	
7. ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
7.1	Анкетирование сотрудников	По мере необходимости	Гарипова Р.Р.
7.2	Обработка материалов, результаты	По мере необходимости	Гарипова Р.Р.

